

ZARZĄDZENIE NR 21/2026

Wójta Gminy Czarny Bór

z dnia 13.03.2026 r.

w sprawie powołania oraz ustalenie Regulaminu pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert w II i III otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 15 ust. 2a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) **zarządzam** co następuje:

§1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert w II i III otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku, w składzie:

1. Przewodnicząca komisji- Joanna Borek;
2. Członek komisji- Elżbieta Zielińska;
3. Członek komisji- Agnieszka Poręba.

§2

Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwałę Rady Gminy Czarny Bór Nr XXIV/113/2025 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

§2

Zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna ofert złożonych w II i III otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku z obszaru **WSPIERANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ oraz DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

§4

1. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik merytoryczny zajmujący się organizacją konkursu.
2. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.

3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje punktację w skali określonej w poszczególnych punktach tabeli.
5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
6. Minimalna wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 40 punktów.

§4

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół końcowy, który wraz z kartami ocen przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określono w ofercie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarny Bór.
4. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej urzędu Gminy Czarny Bór, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego z obszaru:

Nazwa zadania:

Oferent.....

Lp.	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1.	Zawartość merytoryczna: a) staranność i szczegółowość opisu działań b) rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem c) zakładane cele i rezultaty działań	0-10 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt	
2.	Budżet: a) rzetelność i celowość kosztorysu b) adekwatność kosztów do założonych celów i efektów c) prawidłowa pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary)	0-5 pkt 0-5 pkt 0-5 pkt	
3.	Planowany udział wkładu własnego finansowego na realizację zadania publicznego: 10% od 11% do 20% od 21% do 40% powyżej 40%	6 pkt 7-10 pkt 11-14 pkt 15 pkt	
4.	Potencjał realizacyjny: a) doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania b) świadczenia wolontariuszy i praca własna członków	0-5 pkt 0-5 pkt	
5.	Analiza i ocena zleconych zadań publicznych oferenta, które w latach poprzednich realizował, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków na ten cel.	0-5 pkt	
	SUMA PUNKTÓW	75	

Czytelny podpis członka Komisji:

Czarny Bór,.....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego z obszaru:

Nazwa zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)			
		Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4
1.					
2.					
3.					
Suma (pkt)					

UWAGI KOMISJI

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.....
2.....
3.....