

**UCHWAŁA NR XXX/148/2026
RADY GMINY CZARNY BÓR**

z dnia 19 maja 2026 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu cmentarzy komunalnych, regulaminu korzystania z kaplicy cmentarnej
oraz ustalenia cennika opłat za korzystanie z mienia komunalnego na cmentarzach komunalnych na terenie
Gminy Czarny Bór**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz.1590), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w miejscowości Czarny Bór na działce nr 28, oraz w miejscowości Grzędy na działce nr 69 stanowiące mienie gminne, w których funkcję zarządcy sprawuje Urząd Gminy w Czarnym Borze, zwany dalej zarządzającym. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się cennik opłat za korzystanie z mienia komunalnego na cmentarzach komunalnych gminy Czarny Bór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór .

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Czarny Bór nr XXXIX/191/2010 z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu i opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Czarny Bór.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Czarny Bór

Marzena Łatka

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W CZARNYM BORZE I GRZĘDACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Postanowienia niniejszego Regulaminu są zgodne z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz.1590) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284).

§ 2. 1. Osoby korzystające z cmentarzy oświadczają, że zapoznały się z Regulaminem, akceptują jego postanowienia i zasady oraz ograniczenia w nim zawarte.

2. Właścicielem cmentarzy komunalnych w Czarnym Borze i Grzędach jest Gmina Czarny Bór z siedzibą przy ul. Głównej 18 w Czarnym Borze.

3. Cmentarze są otwarte codziennie.

4. Administratorem cmentarzy jest Urząd Gminy Czarny Bór.

5. Godziny urzędowania Administratora cmentarza są tożsame z obowiązującymi godzinami pracy Urzędu Gminy Czarny Bór.

6. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa spowodowanego zjawiskami atmosferycznymi Administrator cmentarza ma prawo do wyłączenia terenów cmentarzy z użytku.

7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) grobie ziemnym - należy przez to rozumieć dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią;
- 2) grobie murowanym - należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę;
- 3) grobie rodzinnym - należy przez to rozumieć grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn;

II. ZASADY ORGANIZOWANIA I WYKONYWANIA CEREMONII POGRZEBOWYCH NA TERENIE CMENTARZY

§ 3. 1. Podmioty gospodarcze i osoby fizyczne organizujące i wykonujące ceremonię pogrzebową na terenie cmentarzy, zwane dalej odpowiednio Organizatorami lub Wykonawcami, są zobowiązane do stosowania i przestrzegania postanowień zawartych w przepisach prawa oraz niniejszego Regulaminu.

2. Pod pojęciem Organizatora rozumie się podmiot gospodarczy, który otrzymał od uprawnionych członków rodziny zmarłego lub uprawnionej instytucji upoważnienie i zlecenie pochowania zwłok.

3. Pod pojęciem Wykonawcy rozumie się podmiot gospodarczy, który na zlecenie Organizatora wykonuje całość lub określone części ceremonii pogrzebowej.

4. Organizację ceremonii pogrzebowej (w tym nabożeństw kościelnych, żałobnych i ceremonii świeckich) powinien prowadzić wyspecjalizowany zakład (przedsiębiorstwo) prowadzący działalność gospodarczą dotyczącą usług pogrzebowych.

5. Organizowanie i wykonywanie ceremonii pogrzebowej obejmuje:

- 1) wykonanie grobu,
- 2) przewóz zwłok do grobu, w tym z asystą,

- 3) pochowanie zwłok lub urn z prochami w grobie, uformowanie mogiły,
- 4) pochowanie szczątków ludzkich,
- 5) ekshumację zwłok i szczątków ludzkich.

6. Zgłoszenia pogrzebów są przyjmowane wyłącznie w siedzibie Administratora cmentarzy w godzinach jego pracy.

7. Przyjęcie i ustalenie warunków pogrzebu może nastąpić po przedstawieniu następujących dokumentów i wniesieniu opłat:

- 1) karta zgonu lub akt zgonu zawierający adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,
- 2) akt urodzenia w przypadkach pochówku martwo urodzonych noworodków,
- 3) w przypadkach, w których zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest zezwolenie prokuratora,
- 4) karty zgonu i inne dokumenty dotyczące zwłok i szczątków ludzkich wystawione za granicą w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- 5) w przypadku ekshumacji zwłok lub szczątków wymagana jest decyzja Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- 6) świadectwo kremacji w przypadku pochówku urny z prochami,
- 7) potwierdzenie uiszczenia opłaty z tytułu wynikającego z ustaleń warunków pogrzebu.
- 8) brak kompletu wymaganych dokumentów i opłat uprawnia Administratora cmentarzy do odmowy przyjęcia zgłoszenia pogrzebu.
- 9) Za prawidłową organizację i przebieg ceremonii pogrzebowej odpowiedzialny jest Organizator pogrzebu.
- 10) Organizator lub jego przedstawiciel powinien uczestniczyć w przebiegu całej ceremonii pogrzebowej na cmentarzu.
- 11) W czasie wykonywania ceremonii pogrzebowej Organizator i Wykonawca zobowiązani są do zachowania szczególnej staranności i ostrożności przy wykonywanych czynnościach związanych z pochówkiem oraz powagi należytej osobie zmarłej.
- 12) Organizator (Wykonawca) pogrzebu zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu wokół miejsca wykonywania pochówku oraz usunięcia wszelkich pozostałości powstałych po związanych z nim pracach.

III. ZASADY ZAGOSPODAROWYWANIA GROBÓW I OTOCZENIA GROBÓW NA CMENARZACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 4. 1. Na obszarach cmentarzy miejsca wyznaczane są przez Administratora.

2. Miejsca pochówku osób samotnych, niezidentyfikowanych oraz w kryzysie bezdomności, których to pogrzeby organizowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej wyznaczane są wyłącznie przez Administratora cmentarzy.

3. W przypadku niezastosowania się do postanowień o których mowa w ust. 2, Administrator ma prawo żądać od Organizatora lub Wykonawcy pochówku, na jego wyłączny koszt, działań skutkujących przeniesieniem grobu w miejsce wyznaczone przez Administratora cmentarzy.

4. Wymiary zabudowy grobu, tj. łączna powierzchnia nagrobka, ławki i innych elementów małej architektury określone są w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku.

5. Wymiary określone w wyżej wymienionym Rozporządzeniu są jednocześnie wymiarami minimalnymi jak i maksymalnymi umożliwiającymi zabudowę danego rodzaju grobu.

6. Przed montażem nagrobka, ławki i innych elementów małej architektury, przed posadzeniem wieloletnich drzew karłowatych lub krzewów oraz przed planowanym usunięciem drzew lub krzewów, osoba uprawniona (dysponent grobu lub osoba przez niego upoważniona) składa w siedzibie Administratora cmentarza podanie/wniosek określający sposób zagospodarowania grobu lub jego otoczenia, z proponowanym terminem wykonania robót.

7. Rozpoczęcie prac, o których mowa w ust. 6 może nastąpić po pisemnej akceptacji podania/wniosku przez Administratora.

8. Do przestrzeni przeznaczonych na grób nie są wliczone odstępy między grobami.

9. Osoba uprawniona (dysponent grobu lub osoba przez niego upoważniona) ubiegająca się o zezwolenie na zagospodarowanie otoczenia grobu do połowy odstępów pomiędzy sąsiednimi grobami nie musi dysponować zgodą dysponentów tych grobów.

10. Przy zagospodarowywaniu otoczenia grobu zakazuje się ustawiania płotków, ogrodzeń, itp.

11. Prace związane z przygotowaniem grobu do pogrzebu, wykonaniem nagrobka, zagospodarowania otoczenia grobu oraz inne prace wymagające ustaleń z Administratorem mogą być wykonywane w dni robocze w godzinach pracy Administratora.

12. Zakończenie prac, o których mowa w ust. 12 dysponent grobu lub osoba przez niego upoważniona winien zgłosić Administratorowi i uzyskać od Niego potwierdzenie prawidłowości wykonanych robót.

13. W przypadku niezastosowania się do wymagań dotyczących wymiarów zabudowy danego rodzaju grobu, Administrator cmentarza może zażądać od dysponenta grobu, na jego wyłączny koszt, demontażu elementów zabudowy grobu lub ich przebudowy.

14. W przypadku niezastosowania się do wezwań Administratora do demontażu zabudowy grobu lub ich przebudowy, Administrator cmentarza ma prawo je usunąć we własnym zakresie. Kosztami prac Administrator obciąży dysponenta grobu.

15. Dopuszcza się zagospodarowanie - utwardzenie otoczenia grobów z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo – cementowej lub wyłożenie materiałem sytkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny).

16. Wykonane utwardzenia otoczenia grobu oraz podesty nie mogą wystawać ponad poziom gruntu w otoczeniu grobu.

17. W sytuacji wystąpienia naturalnego procesu zapadania się grobu po wykonaniu pochówku, dysponent grobu zobowiązany jest do utrzymania równej powierzchni grobu, tj. uzupełniania ziemi.

18. Obowiązek utrzymania czystości oraz porządku na grobie, miejscu rezerwowym i w jego bezpośrednim otoczeniu spoczywa na dysponencie grobu bądź osobie przez niego upoważnionej.

19. Organizatorzy pogrzebu oraz wykonawcy innych prac, nie przestrzegający i nie stosujący się do postanowień Regulaminu oraz powodujący swoimi działaniami straty i szkody w mieniu cmentarza i osób trzecich, ponoszą pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody i zobowiązani są do:

- 1) naprawienia lub pokrycia kosztów wyrządzonej przez siebie szkody;
- 2) zadośćuczynienia stronie pokrzywdzonej.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5. 1. Sadzenie roślin ozdobnych dopuszczalne jest wyłącznie przy tablicy nagrobnej po uzyskaniu akceptacji Administratora cmentarza dot. gatunków roślin i ich cech odmianowych.

2. Nie zezwala się na grobach lub w ich otoczeniu montażu ławek, balustrad lub innych elementów małej architektury bez uzyskania zgody Administratora.

3. W przypadku niezastosowania się do w/w zasad Administrator cmentarza może zażądać od dysponenta grobu, na jego wyłączny koszt, demontażu elementów nagrobnych lub ich przebudowy.

4. W przypadku nie zastosowania się do wezwań Administratora do usunięcia elementów, o których mowa w ust. 3 w określonym terminie, Administrator cmentarza ma prawo je usunąć we własnym zakresie. Kosztami prac Administrator obciąży dysponenta grobu.

5. Kwiaty, inne rośliny ozdobne, znicze oraz inne elementy dekoracji grobu umieszczone poza podstawą tablicy nagrobnej, które utrudniają właściwą pielęgnację i utrzymanie cmentarza mogą być usunięte przez Administratora,

6. Przy zaistnieniu sytuacji określonych w ust. 3 i ust. 4 dysponentowi grobu nie przysługuje prawo do roszczenia o odszkodowanie.

7. Dysponent grobu zobowiązany jest do utrzymania równej powierzchni grobu, dosiewania trawy, w przypadku jej uszkodzenia uzupełnieniu ubytków ziemi.

IV. ZASADY MUROWANIA GROBÓW NA CMENTARZACH

§ 6. 1. Prace budowlano-montażowe związane z murowaniem grobów mogą być wykonywane wyłącznie przez podmiot gospodarczy uprawniony do prowadzenia takich robót na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego, zwany Wykonawcą.

2. Wszelkie prace mogą być prowadzone wyłącznie na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez Administratora cmentarza oraz po wniesieniu wymaganych opłat.

3. Zgodę na wykonywanie prac wydaje się na okres 1 tygodnia, a w sezonie zimowym (od 1 grudnia do 31 marca) na okres 2 tygodni.

4. Prace można prowadzić wyłącznie w dniach i godzinach urzędowania Administratora, po uprzednim ustaleniu terminu wykonywania robót.

5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób wykluczający naruszenie powagi i spokoju cmentarza, przy zachowaniu szczególnego szacunku dla grobu, zwłok i szczątków ludzkich.

6. Wykonawca zobowiązany jest respektować wszelkie uwagi i zalecenia pracownika Administratora dotyczące wykonywanych prac. Wszelkie prace należy przerwać, gdyby mogły zakłócić spokój przebiegających w pobliżu ceremonii pogrzebowych lub na żądanie pracownika Administratora.

7. Przy prowadzeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa budowlanego, zasad bhp i sanitarnych oraz do odpowiedniego zabezpieczenia i wydzielenia stanowiska pracy.

8. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pracownikowi Administratora rozpoczęcie i zakończenie prac. Zauważone uszkodzenia nagrobków, roślin i infrastruktury cmentarza w pobliżu miejsca pracy należy zgłosić przed przystąpieniem do pracy.

9. Groby murowane należy wykonać z prefabrykowanych elementów betonowych z betonu zbrojeniowego. Zastosowane do budowy materiały powinny posiadać odpowiedni atest i świadectwo dopuszczenia, wydane przez odpowiednie uprawnione instytucje, zezwalające na stosowanie ich w budownictwie lub oświadczenie producenta o ich zgodności z w/w normą.

10. Groby murowane należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.

11. Groby należy umiejscowić zgodnie z planem zagospodarowania kwatery tj. analogicznie jak pozostałe groby w danym rzędzie. Dopuszcza się indywidualne usytuowanie grobu wyłącznie po zatwierdzeniu jego lokalizacji przez pracownika Administratora.

PONOWNE UŻYCIE GROBU

§ 7. 1. Dysponent grobu, w celu wykonania czynności związanych z ekshumacją, musi uzyskać zgodę właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (Sanepid) oraz Administratora cmentarza komunalnych.

2. Zgodnie z prawem nieopłacony grób może zostać ponownie użyty.

3. Grób może być wykorzystany do ponownego chowania zmarłych, jeśli po upływie 20 lat od zawarcia przez zarząd cmentarza umowy cywilnoprawnej z dysponentem grobu, nie zostanie dokonana kolejna opłata przez zainteresowane osoby bądź instytucje. Jeżeli opłata zostanie wniesiona termin ważności prawa do dysponowania grobem liczony jest w ciągłości od upływu ważności poprzedniej opłaty.

4. Typowanie grobów do ponownego użycia następuje poprzez sprawdzenie w księgach cmentarnych opłat za miejsca pod grób. Brak opłaty upoważnia do wpisania grobu na listę grobów w celu ponownego użycia.

5. Przed ponownym użyciem grobu umieszczana jest informacja przez Administratora na grobie na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem ponownego użycia. Niniejsza informacyjna będzie zawierała:

- 1) grób przeznaczony do ponownego użycia, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, prawo do miejsca grobowego wygasło.
- 2) oznaczenie grobu przeznaczonego do ponownego użycia, wraz z datą umieszczenia informacji,
- 3) planowany termin ponownego użycia,
- 4) dane kontaktowe do Administratora cmentarza.

6. Usunięcie przez osobę nieupoważnioną tabliczki/naklejki z grobu przeznaczonego do ponownego użycia nie stanowi przesłanki do wstrzymania procedury ponownego użycia nieopłaconych grobów.

7. Administrator nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą zgłosić zastrzeżenia i uregulować opłatę.

8. Po upływie ustalonego terminu wywieszenia informacji na grobach, lista grobów do ponownego użycia zostaje ponownie weryfikowana przez Administratora cmentarza.

9. Zdemontowane elementy nagrobków z grobów przeznaczonych do ponownego użycia przechowuje się w na terenie podległym Administratorowi cmentarza przez okres 3 miesięcy, a ewentualne roszczenia opiekunów grobów załatwiane są indywidualnie.

10. W przypadku nieodebrania w okresie 3 miesięcy zdeponowanych elementów grobu, przechodzą one na własność Administratora.

11. Administrator nie zwraca kosztów powstałych na skutek usuniętych nagrobków.

12. Po likwidacji nagrobka wewnątrz grobu pozostaje nienaruszone. Pochówek nowej osoby polega na umieszczeniu jej w grobie bez usuwania szczątków poprzedników (szczątki ze zlikwidowanego grobu podlegają przełożeniu poniżej nowego pochówku).

13. Wygasłe prawo do grobu można przywrócić w dowolnym terminie wnosząc właściwą opłatę liczoną wstecz, tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, o ile grób nie został użyty do ponownego pochówku lub zlikwidowany.

14. W przypadku nieprzedłużenia na następne 20 lat opłaty za miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie w dniu upływu 20 lat od daty wniesienia opłaty. Po tym terminie miejsce pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza. W okresie trwania aktualnej rezerwacji za jej przedłużenie pobiera się opłatę uzupełniającą do 20 lat odpowiednio wg. obowiązujących stawek.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Za dochowanie do istniejącego grobu ziemnego (nie dotyczy grobu urnowego oraz dochowania urny) oraz przedłużenie prawa do dysponowania grobem w okresie aktualnej jego ważności pobiera się opłatę uzupełniającą do 20 lat odpowiednio wg. obowiązujących stawek. Za dochowanie urny do istniejącego grobu ziemnego pobiera się opłatę wg. obowiązujących stawek bez przedłużania ważności okresu dysponowania grobem.

2. Na terenie cmentarza komunalnych prowadzona jest segregacja odpadów.

3. Odpady powstałe w wyniku porządkowania grobów i ich otoczenia powinny być segregowane oraz umieszczane w wyznaczonych miejscach (kontenerach, boksach, pojemnikach) w zależności od rodzaju odpadów.

4. Zabrania się wyrzucania gruzu, elementów betonowych, nagrobków do kontenerów przeznaczonych na odpady, należy je wywozić z terenu cmentarza każdego dnia po zakończeniu pracy.

5. Do stałego wjazdu na teren cmentarzy upoważnia się pojazdy służb związanych z administracją i nadzorem nad cmentarzami, Policji, Straży Gminnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej.

6. Przedsiębiorcom oraz osobom fizycznym umożliwia się wjazd na teren cmentarzy komunalnych pojazdami mechanicznymi, po uprzednim zgłoszeniu wjazdu na cmentarz w siedzibie Administratora cmentarza oraz po dokonaniu opłaty z tyt. korzystania z mienia komunalnego.

7. Wniesiona opłata, o której mowa w ust. 5 upoważnia przedsiębiorcę lub osobę fizyczną do wykonania usługi w obrębie jednego grobu. Usługa nie może trwać dłużej niż 1 tydzień, a w sezonie zimowym (od 1 grudnia do 31 marca) 2 tygodnie.

8. Przed wjazdem na teren cmentarzy komunalnych przedsiębiorca lub osoba fizyczna musi okazać pracownikowi Administratora cmentarza potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 5.

9. Kierujący pojazdami poruszający się po drogach cmentarnych zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w tym: - do poruszania się z prędkością do 5 km/h, - niezakłócania ceremonii pogrzebowych, - nietarasowania dróg cmentarnych i ścieżek.

10. Właściciel oraz Administrator cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody zaistniałe na terenie cmentarzy komunalnych, powstałe na skutek zdarzeń losowych, aktów wandalizmu, działalności podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych.

11. Skargi i wnioski należy składać w siedzibie Administratora cmentarzy, tel. 74 630 60 36, e-mail: biuro.podawcze@czarny-bor.pl

12. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Cennik opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych

	Wyszczególnienie rodzaju opłat	Okres ważności opłat	Wysokość opłaty netto (zł)*
I	Oplaty za miejsce pod grób:		
1	grób ziemny pojedynczy	20 lat	600,00
2	grób ziemny pojedynczy urnowy	20 lat	400,00
3	grób ziemny wielournowy	20 lat	600,00
4	grób ziemny dla dziecka do 6 lat	20 lat	400,00
5	grób murowany pojedynczy	20 lat	800,00
6	grób murowany rodzinny - dwumiejscowy (piętrowy)	jednorazowa	1.400,00
7	grób murowany rodzinny (poziomy)	jednorazowa	1.400,00
8	grobowiec rodzinny murowany 4-miejscowy	jednorazowa	2.800,00
9	grób murowany pojedynczy urnowy	jednorazowa	1.000,00
10	grób murowany wielournowy	jednorazowa	2.500,00
II	Oplata za zachowanie istniejącego grobu na kolejne 20 lat:		
1	grób ziemny dla dziecka do 6 lat	20 lat	400,00
2	grób ziemny pojedynczy	20 lat	600,00
3	grób murowany pojedynczy	20 lat	600,00
4	grób ziemny pojedynczy urnowy	20 lat	400,00
5	grób ziemny wielournowy	20 lat	600,00
III	Oplata za kaplice:		
1	opłata za korzystanie z kaplicy cmentarnej	jednorazowa	100,00
2	opłata za usługę sprzątania kaplicy cmentarnej	jednorazowa (przed ceremonią pogrzebową)	50,00
V	Oplata za rezerwację miejsca (pustego) pod grób:		
1	grób ziemny pojedynczy	20 lat	600,00
2	grób ziemny urnowy pojedynczy	20 lat	400,00
3	grób ziemny wielournowy	20 lat	600,00
VI	Oplaty za eksploatację cmentarza:		
1	pozwolenie na wjazd na cmentarz - dla zakładów pogrzebowych i kamieniarskich, poza pogrzebem	jednorazowe	120,00
2	pozwolenie na wjazd na cmentarz - dla zakładów pogrzebowych w czasie pochówku	jednorazowe	100,00
3	pozwolenie na wjazd na cmentarz - przy ekshumacji zwłok zakład pogrzebowy	jednorazowe	120,00
4	opłata za postawienie nagrobka pojedynczego (pozwolenie)	jednorazowa	150,00
5	opłata za postawienie nagrobka podwójnego (pozwolenie)	jednorazowa	200,00

6	opłata za postawienie nagrobka urnowego lub dziecięcego (pozwolenie)	jednorazowa	100,00
VII	Oplaty za pobór wody i odbiór odpadów komunalnych na okres kolejnych 20 lat		
1	grób murowany rodzinny - dwumiejscowy (piętrowy)	20 lat	300,00
2	grobowiec rodzinny murowany	20 lat	300,00
3	grób murowany pojedynczy i wielournowy	20 lat	300,00

***Do powyższych cen dolicza się należny podatek VAT.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) zadania własne gminy obejmują między innymi sprawy cmentarzy komunalnych, a organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej. Regulamin cmentarza komunalnego stanowi zbiór przepisów porządkowych określających prawa i obowiązki osób w zakresie korzystania z cmentarzy. Ponadto regulamin normuje kwestie związane z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi, co pozwoli na ich prawidłowe funkcjonowanie. Niniejszy regulamin stanowi również dodatkową informację dla założycieli i dysponentów grobów w kwestii załatwienia spraw związanych z pochówkiem oraz późniejszym utrzymaniem grobów. Natomiast wzrost opłat podyktowany jest potrzebą pokrycia rosnących kosztów utrzymania infrastruktury oraz dbałością o estetykę i bezpieczeństwo. Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy Czarny Bór

Adam Górecki



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXX/148/2026
Data dokumentu	2026-05-19
Organ wydający	Rada Gminy Czarny Bór
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia regulaminu cmentarzy komunalnych, regulaminu korzystania z kaplicy cmentarnej oraz ustalenia cennika opłat za korzystanie z mienia komunalnego na cmentarzach komunalnych na terenie Gminy Czarny Bór
Identyfikator dokumentu	FBED100E-63C9-4997-92B8-80BD7E948B91

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1870865682
Numer seryjny	103AD12EEF4B85AF43095E953BC36D20
Osoba podpisująca	Marzena Łatka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2026-05-19 13:35:15
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL