

ZARZĄDZENIE Nr 53/2026
Wójta Gminy Czarny Bór
z dnia 30 czerwca 2026 r.

**w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów
Publicznych w Urzędzie Gminy Czarny Bór**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Gminy Czarny Bór wprowadza się zasady rejestracji i publikacji umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) z wykorzystaniem systemu *Budżet24*.
2. Zarządzenie ma zastosowanie do wszystkich umów podlegających obowiązkowi publikacji w Centralnym Rejestrze Umów.
3. Za umowę, która podlega publikacji w CRU JSFP rozumie się także zlecenie i zamówienie.

§ 2

1. Ewidencjonowanie umów odbywa się w systemie *Budżet24* w sposób dotychczasowy, z rozszerzeniem o możliwość rejestracji umów dochodowych i mieszanych.
2. Obsługa rejestru z poziomu modułu "Pulpit" opiera się na nowej sekcji „CRU JSFP”, która zawiera zestawienia: Umowy do weryfikacji, Umowy do publikacji, Umowy do aktualizacji oraz Umowy opublikowane.

§ 3

W ramach obsługi CRU JSFP w systemie *Budżet24* definiuje się dwie główne role dla pracowników:

- 1) *Wprowadzający* umowy do publikacji — funkcję tę pełni pracownik merytoryczny właściwy rzeczowo dla przedmiotu danej umowy, do którego obowiązków należy:
 - a) terminowe wprowadzenie do systemu Umowy, sprawdzanie jej i uzupełnianie brakujących danych o umowie w zakładce CRU JSFP, która aktywuje się w momencie nadania umowie statusu "Podpisana" (status „Podpisana” nadaje Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona);
 - b) monitorowanie i informowanie pracownika weryfikującego i publikującego o wszelkich zmianach w umowie (m.in. podpisywane aneksy, wygaśnięcie, odstąpienie, wypowiedzenie);
 - c) sprawdzenie zgodności udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - d) oznaczenie danej Umowy, czy podlega obowiązkowi publikacji w CRU JSFP, poprzez zaznaczenie opcji TAK/NIE, a w przypadku braku obowiązku publikacji, wskazanie dodatkowo uzasadnienia braku takiego obowiązku;

2. *Weryfikujący i Publikujący* umowy w CRU JSFP — funkcję tę pełni Inspektor ds. administracyjnych i promocji gminy lub inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy, do których obowiązków należy:
 - a) dokonywanie ostatecznego przeglądu wprowadzonych danych o umowie oraz danych o zmianach,
 - b) nadawanie poprawnie wprowadzonej umowie statusu „Zweryfikowana”,
 - c) przysyłanie zatwierdzonych umów i ich aktualizacji na portal CRU JSFP przy użyciu przycisku "Publikuj”,
 - d) wycofywanie umów z publikacji w systemie, jeżeli zaistnieje taka konieczność,
 - e) weryfikowanie przed publikacją zgodności zakresu udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zasadami publikacji danych w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 4

1. System *Budżet24* w sposób ciągły kontroluje i sygnalizuje uprawnionym użytkownikom ustawowe terminy publikacji umów.
2. Wszystkie czynności realizowane w systemie przez pracowników merytorycznych, pracownika weryfikującego i publikującego oraz kierownictwo są automatycznie zapisywane w tle, w historii dokumentu.

§ 5

1. Przed publikacją informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów JSFP osoby odpowiedzialne za jej weryfikację i publikację są zobowiązane do zweryfikowania zgodności udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Publikacji podlegają wyłącznie dane wymagane przepisami prawa. Dane osobowe niewymagane do ujawnienia, a także informacje podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, nie mogą być udostępniane w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.
3. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej należy dokonać uprzedniej analizy zakresu danych podlegających publikacji oraz zastosować odpowiednie środki ograniczające zakres ujawnianych danych.

§ 6

1. Za prawidłowość i kompletność danych przekazywanych do publikacji, w tym za zgodność publikowanych informacji z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiada pracownik merytoryczny właściwy rzeczowo dla przedmiotu danej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia opublikowania danych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych należy niezwłocznie podjąć działania zmierzające do ich usunięcia lub sprostowania.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Wójt Gminy Czarny Bór

/-/ Adam Górecki