

ZARZĄDZENIE NR 18/2015
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR

z dnia 19 marca 2015 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz.1356 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr III/8/2014 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii na terenie gminy Czarny Bór na 2015 rok **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.

§ 2. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadzie określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru określonego z Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Czarny Bór

Adam Górecki

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Czarny Bór

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie imiennych upoważnień do kontroli wydanych przez Wójta Gminy.
2. Kontrole mogą być przeprowadzone we współpracy z Policją.
3. Kontrole prowadzone są według rocznego Harmonogramu Kontroli ustalonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Informacje o planowanych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych podaje się do publicznej wiadomości.
5. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - przestrzeganie warunków zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012, poz.1356).
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Protokół powinien być podpisany przez Zespół Kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany /pełnomocnik, pracownik/ obecną w czasie kontroli.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
9. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Czarny Bór.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu.....w.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2012, poz.1356/ oraz upoważnienia Wójta Gminy Czarny Bór nr z dnia

do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez.....

Osoby prowadzące kontrolę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/:

.....
.....
stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....
- wniesienie opłaty.....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych /przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury/.....
- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

4. Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę/.....

5. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- godzinach otwarcia placówki handlowej.....
- posiadania odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

6. Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę:

Uczestnicy kontroli:

/podpis i pieczęć/